

Die Gartenschau Bad Lippspringe GmbH sucht zum 1.10.2021 eine/n

Veranstaltungskauffrau* kaufmann(m/w/d)

unbefristet in Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Gestaltung und Weiterentwicklung des jährlichen Veranstaltungsprogramms
- Selbstständige und eigenverantwortliche Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von verschiedenen Veranstaltungsformaten (z.B. Waldleuchten, Feierabendkonzerte und Kürbisfestival)
- Verantwortung für die Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Korrespondenz mit Agenturen, Künstlern, Institutionen wie GEMA und KSK
- Betreuung und Organisation des Grünen Klassenzimmers und von Kindergeburtstagen im Gelände (die Durchführung erfolgt generell durch Honorarkräfte)
- Koordination der gastronomischen Versorgung von Veranstaltungen in Abstimmung mit dem Gastronomiepächter
- Erstellung von Veranstaltungskonzepten für Busreisen inkl. Verkaufs- und Verhandlungsgespräche

Sie zeichnen sich durch folgendes Profil aus:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau* kaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungs-, Tagungs- oder Kulturbereich
- Grundverständnis für Veranstaltungstechnik
- Planungs- und Organisationstalent
- wirtschaftliche Denk- und Arbeitsweise
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Diensten an Wochenenden und Feiertagen



Was wir Ihnen bieten:

- ein Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und dem Potential die eigenen Ideen verwirklichen zu können
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hochmotivierten Team
- Gleitzeitkonto und 30 Tage Jahresurlaub
- eine faire Bezahlung und einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (bis Entgeltgruppe 9 TVÖD je nach Qualifikation) inkl. Jahressonderzahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns bis zum **20.07.2021** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Gartenschau Bad Lippspringe GmbH
z. Hd. Frau Rehana Rühmann
Friedrich-Wilhelm-Weber-Platz 1
33175 Bad Lippspringe
(gern auch elektronisch per E-Mail an:
rehana.ruehmann@bad-lippspringe.de)

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden und bitten hierfür um Verständnis. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.